

**Uchwała Nr XXV/198/12
Rady Gminy Orchowo
z dnia 29 listopada 2012r.**

w sprawie określania warunków i trybu finansowania zadania własnego w zakresie rozwoju sportu na terenie Gminy Orchowo.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust.1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz.1591 ze zm.), art. 27 ust. 2 ustawy z dnia 25 czerwca 2010r. o sporcie (Dz. U. z 2010r., Nr 127, poz.857 ze zm.) oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 ze zm.)

**Rada Gminy Orchowo
uchwala, co następuje:**

§ 1.

Niniejsza uchwała reguluje warunki i tryb postępowania w zakresie wsparcia finansowego w formie dotacji celowych dla klubów sportowych, działających w celu upowszechnienia i rozwoju sportu.

§ 2.

Określa się następujące cele publiczne z zakresu sportu, jakie Gmina Orchowo zamierza osiągnąć:

- 1) poprawa kondycji fizycznej i psychicznej mieszkańców Gminy Orchowo poprzez uczestnictwo we wszelkich formach aktywności fizycznej
- 2) promocja sportu i aktywnego stylu życia
- 3) osiągnięcie wyższych wyników sportowych przez zawodników klubów sportowych
- 4) zwiększenie dostępu mieszkańców Gminy Orchowo, w tym dzieci i młodzieży do różnorodnych form aktywności sportowej
- 5) poprawa warunków uprawiania sportu przez zawodników klubów sportowych.

§ 3.

Cele określone w § 2 zostaną osiągnięte poprzez udzielanie dotacji celowych na sfinansowanie lub dofinansowanie przedsięwzięcia z zakresu rozwoju sportu.

§ 4.

Dotację z budżetu Gminy Orchowo może otrzymać klub sportowy działający na obszarze Gminy, nie działający w celu osiągnięcia zysku i zrzeszający zawodników uprawiających określoną dyscyplinę sportową.

§ 5.

1. Przedmiotem dotacji może być przedsięwzięcie klubu sportowego o charakterze sportowym obejmujące dofinansowanie wydatków z tytułu:

- 1) realizacji programów szkolenia sportowego,
- 2) zakupu sprzętu sportowego,
- 3) organizowania zawodów sportowych lub uczestnictwa w tych zawodach,
- 4) korzystania z obiektów sportowych dla celów szkolenia sportowego,
- 5) wynagrodzenia kadry szkoleniowej.

2. Z dotacji nie mogą być finansowane lub dofinansowane wydatki z tytułu:

- 1) budowy, modernizacji i remontu obiektu sportowego służącego uprawianiu sportu,
- 2) zobowiązań klubu sportowego z tytułu zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych oraz kosztów obsługi zadłużenia,
- 3) zapłaty kar, mandatów i innych opłat sankcyjnych nałożonych na klub sportowy lub zawodnika tego klubu,
- 4) transferu zawodnika z innego klubu sportowego.

§ 6.

Wysokość dotacji przeznaczona na finansowanie sportu ustalana jest na dany rok w uchwale budżetowej.

§ 7.

Warunki otrzymania dotacji:

1. O dotację, która jest formą finansowania realizacji celu publicznego, jakim jest wspieranie rozwoju sportu w Gminie Orchowo, może ubiegać się podmiot, o którym mowa w art.3 oraz art. 4 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. Nr.127, poz. 857 z późn. zm.) nie należącym do sektora finansów publicznych i nie działający w celu osiągnięcia zysku, który na terenie Gminy Orchowo prowadzi działalność sportową.

2. Przedmiotem dotacji mogą być w szczególności zadania wymienione w art. 28 ust. 2 ustawy z dnia 25 czerwca 2010r. o sporcie (Dz. U. Nr 127, poz. 857 z późn. zm.).
3. Dysponowanie odpowiednią kadrą szkoleniową.

§ 8.

Tryb udzielania dotacji

1. Wójt Gminy Orchowo, podaje do publicznej wiadomości, w Biuletynie Informacji Publicznej informacje o terminie i miejscu składania wniosków o udzielenie dotacji celowych z budżetu Gminy, co najmniej z czternastodniowym wyprzedzeniem.
2. Klub sportowy występując o przyznanie dotacji celowej przedstawia ofertę wykonania zadania publicznego na wniosku stanowiącym Załącznik nr 1 do uchwały.
3. Wyboru najkorzystniejszej oferty dokonuje Wójt w formie zarządzenia, uwzględniając przy wyborze między innymi:
 - 1) możliwości realizacji zadania przez klub sportowy,
 - 2) dotychczasowe doświadczenie klubu sportowego we współpracy z Gminą Orchowo,
 - 3) przedstawioną przez klub sportowy kalkulację kosztów w odniesieniu do zakresu rzeczowego, celu zadania i planowanych efektów.
4. Decyzja Wójta jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.
5. Wójt zastrzega sobie prawo do prowadzenia negocjacji z wybranymi klubami sportowymi w celu wprowadzenia zmian do złożonej oferty.
6. Wsparcie finansowe na dofinansowanie zadania z zakresu rozwoju sportu jest udzielane przez Wójta Gminy Orchowo w oparciu o wniosek złożony przez ubiegającego się o dotację, przy czym złożenie wniosku nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji, jak również dotacja może być przyznana w wysokości niższej niż wnioskowana.
7. Z klubem sportowym, któremu przyznano dotację sporządza się na czas realizacji zadania umowę, którą określa ustawa o finansach publicznych.
8. Informacje o przyznanych dotacjach celowych podlegają ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej i wywieszeniu na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Orchowo.

§ 9.

Określa się następujący sposób kontroli i oceny realizacji zadania przez kluby:

1. Wójt Gminy sprawuje bieżącą kontrolę merytoryczną wydatkowania i rozliczania dotacji udzielonej z budżetu Gminy Orchowo.

2. Wójt Gminy poprzez upoważnionych pracowników Urzędu Gminy może dokonać kontroli i oceny realizacji zadania, a w szczególności:

- 1) stanu realizacji zadania,
- 2) efektywności i rzetelności wykonania zadania,
- 3) prawidłowości wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania,
- 4) prowadzenia dokumentacji finansowo-księgowej, określonej w przepisach prawa i postanowieniach umowy.

3. Sprawozdanie z wykonania zadania określonego w umowie klub sporządza w terminie 30 dni po upływie terminu, na który umowa została zawarta, według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do uchwały.

4. W przypadku wykorzystania na realizację zadania tylko części przekazanej kwoty dotacji, niewykorzystana jej część podlega zwrotowi na wskazany w umowie rachunek Gminy.

5. Zwrot dotacji następuje w terminach ustalonych w umowie, nie później niż 14 dni od określonego w umowie dnia zakończenia realizacji zadania.

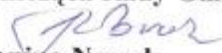
§ 10.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Orchowo.

§ 11.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy


Janina Nowak

**Załącznik nr 1
do Uchwały Nr XXV/198/12
Rady Gminy Orchowo
z dnia 29 listopada 2012r.**

.....
(pieczęć podmiotu sportowego)

.....
(data i miejsce złożenia oferty)

WNIOSEK

**O PRYZNANIE DOTACJI NA WSPARCIE PRZEDSIĘWZIĘCIA
Z ZAKRESU ROZWOJU SPORTU NA TERENIE GMINY ORCHOWO**

.....
(nazwa zadania)

w okresie od do

składany na podstawie zapisów Uchwały nr/2012 Rady Gminy Orchowo z dnia 2012 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania zadania własnego w zakresie rozwoju sportu na terenie Gminy Orchowo

W FORMIE

WSPIERANIA PRZEZ GMINĘ ORCHOWO

WYKONANIA ZADANIA

ZE ŚRODKÓW BUDŻETU GMINY ORCHOWO

W KWOCIE

I. Dane na temat podmiotu sportowego:

- 1) pełna nazwa
- 2) forma prawna
- 3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze*
- 4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia
- 5) nr NIP nr REGON
- 6) dokładny adres: miejscowość ul.
gmina powiat
województwo
- 7) tel. faks.
e-mail: http://
- 8) nazwa banku i numer rachunku
- 9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisywania umowy
- 10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki bezpośrednio wykonującej zadanie
- 11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)
- 12) przedmiot działalności statutowej:

II. Opis zadania.

1. Nazwa, cele zadania oraz zakładane efekty

2. Miejsce wykonywania zadania

III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania

1. Całkowity koszt zadania (słownie złotych:)
2. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów (koszty merytoryczne i administracyjne związane z realizacją zadania)	Koszt całkowity (w zł)	Z tego z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych oraz z innych źródeł (w zł)*
Koszty bezpośrednie				
1.	Transport			
2.	Wyżywienie, zakwaterowanie, napoje			
3.	Wynajem obiektów			
4.	Opieka medyczna, badania lekarskie			
5.	Zakup środków doraźnej pomocy medycznej, odżywek			
6.	Udział zespołu w rozgrywkach ligowych (opłaty związkowe i rejestracyjne, licencje, zezwoleńia)			
7.	Opłaty za sędziowanie zawodów			
8.	Umowy zawarte z firmami ochroniarskimi			
9.	Opłaty startowe			
10.	Wynagrodzenia trenerskie i instruktorskie wraz z pochođnymi dla szkoleniowców prowadzących zajęcia sportowe			
11.	Udział w szkoleniach kadry instruktorsko-trenerskiej			
12.	Utrzymanie bazy sportowej przeznaczonej do prowadzenia szkolenia sportowego			
13.	Zakup niezbędnego sprzętu sportowego przeznaczonego do prowadzenia szkolenia			
14.	Ubezpieczenie OC podmiotu i NW zawodników i trenerów			
15.	Koszty działań informacyjnych i promocyjnych zadania			
16.	Diety zawodników			
17.	Koszty zakupu nagród (pucharów, medali)			

Koszty pośrednie			
18.	Koszty ogólne zarządu i administracji (w tym m.in. opłaty czynszowe, media, artykuły biurowe)		
19.	Koszty niezbędnych podróży służbowych		
Ogółem			

3. Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

IV. Przewidywane źródła finansowania zadania:

1.			
Źródło finansowania	zł	%	
Wnioskowana kwota wsparcia			
Finansowe środki własne oraz inne źródła			
Ogółem		100%	

2. Rzeczowy (np. lokal, sprzęt, materiały) oraz osobowy (np. wolontariusze) wkład własny w realizację zadania z orientacyjną wyceną.

--

3. Posiadane zasoby osobowe (trenerzy licencjonowani, zawodnicy)

--

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania

1. Partnerzy biorący udział w realizacji zadania /ze szczególnym uwzględnieniem administracji publicznej/.

2. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie w całości mieści się w zakresie działalności naszego podmiotu,
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie*/niepobieranie* opłat od adresatów zadania,
- 3) wszystkie podane w ofercie informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....
(pieczęć podmiotu)

.....
(podpis osoby lub osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu klubu oraz pełniona funkcja)

Załączniki i ewentualne referencje:

1. Aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących.
2. Umowa partnerska lub oświadczenie partnera *
3.
4.

Poświadczenie złożenia oferty

* Niepotrzebne skreślić

PRZEWODNICZĄCA
Rady Gminy Orchowo

Janina Nowak

Załącznik nr 2
do Uchwały Nr XXV/198/12
Rady Gminy Orchowo
z dnia 29 listopada 2012r.

SPRAWOZDANIE KOŃCOWE
z wykonania zadania
W ZAKRESIE ROZWOJU SPORTU NA TERENIE GMINY ORCHOWO

.....
(nazwa zadania)

w okresie od do

określonego w umowie nr

zawartej w dniu, pomiędzy

GMINĄ ORCHOWO a
(nazwa gminy) (nazwa podmiotu sportowego)

Data złożenia sprawozdania:

Część I. Sprawozdanie merytoryczne

1. Czy zakładane cele i rezultaty zostały osiągnięte w wymiarze określonym w ofercie? Jeśli nie – dlaczego?

Część II. Sprawozdanie z wykonania wydatków

1. Rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów (w zł)

Lp.	Rodzaj kosztów (koszty merytoryczne i administracyjne związane z realizacją zadania)	Całość zadania (zgodnie z umową)			Za okres realizacji zadania		
		Koszty całkowite	z tego z dotacji	z tego z finansowych środków własnych oraz z innych źródeł	Koszty całkowite	z tego z dotacji	z tego z finansowych środków własnych oraz z innych źródeł
Koszty bezpośrednie							
1.	Transport						
2.	Wyżywienie, zakwaterowanie, napoje						
3.	Wynajem obiektów						
4.	Opieka medyczna, badania lekarskie						
5.	Zakup środków doraźnej pomocy medycznej, odżywek						
6.	Udział zespołu w rozgrywkach ligowych (opłaty związkowe i rejestracyjne, licencje, zezwolenia)						
7.	Opłaty za sędziowanie zawodów						
8.	Umowy zawarte z firmami ochroniarskimi						
9.	Opłaty startowe						

10.	Wynagrodzenia trenerskie i instruktorskie wraz z pochodnymi dla szkoleniowców prowadzących zajęcia sportowe						
11.	Udział w szkoleniach kadry instruktorsko-trenerskiej						
12.	Utrzymanie bazy sportowej przeznaczonej do prowadzenia szkolenia sportowego						
13.	Zakup niezbędnego sprzętu sportowego przeznaczonego do prowadzenia szkolenia						
14.	Ubezpieczenie OC podmiotu i NW zawodników i trenerów						
15.	Koszty działań informacyjnych i promocyjnych zadania						
16.	Diety zawodników						
17.	Koszty zakupu nagród (pucharów, medali)						
Koszty pośrednie							
18.	Koszty ogólne zarządu i administracji (w tym m.in. opłaty czynszowe, media, artykuły biurowe)						
19.	Koszty niezbędnych podróży służbowych						
Ogółem							

2. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania

Źródło finansowania	Całość zadania (zgodnie z umową)		Za okres realizacji zadania	
	zł	%	zł	%
Koszty pokryte z dotacji				
Koszty pokryte z finansowych środków własnych oraz z innych źródeł				
Ogółem:		100%		100%

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie realizacji budżetu:

.....

.....

.....

.....

3. Zestawienie faktur (rachunków)

Lp.	Numer dokumentu księgowego	Numer pozycji kosztorysu	Data	Nazwa wydatku	Kwota (zł)	Z tego ze środków pochodzących z dotacji (zł)	Finansowe środki własne oraz pochodzące z innych źródeł (zł)
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							

Część III. Dodatkowe informacje

.....

.....

.....

.....

Załączniki:

1. kserokopia faktur (rachunków) finansowanych z dotacji

2.

3.

4.

5.

Oświadczam(-my), że:

1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny podmiotu sportowego,

- 2) wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,
3) wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione.

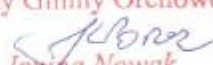
(pieczęć podmiotu sportowego)

.....
(podpis osoby upoważnionej)

Poświadczenie złożenia sprawozdania

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

* Niepotrzebne skreślić.

PRZEWODNICZĄCA
Rady Gminy Orchowo

Janna Nowak